

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне – Матигорская средняя школа»

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2025 года

д.Харлово

№ 114 - О

**Об утверждении программы и создании комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «В-Матигорская СШ», урегулирования конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу противодействия коррупции на 2026-2028 годы (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии – А.А.Лютикова, директор школы,  
Заместитель председателя – Галыкова В.Б., воспитатель филиала МБОУ «В-Матигорская СШ Детский сад № 30 «Ромашка».  
Члены комиссии:  
Ермолина З.А., учитель английского языка, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных преступлений;  
Кемова Н.В. – председатель профсоюзной организации.
3. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников образовательной организации, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
5. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
6. Сотрудникам МБОУ «В-Матигорская СШ» необходимо незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
7. Ответственному за ведение школьного сайта Фомичёву И.В. разместить данный приказ на сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.А.Лютикова

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Матигорская средняя школа»  
(МБОУ «В-Матигорская СШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ «В-Матигорская СШ»  
(протокол от 29.08.2025 № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «В-Матигорская СШ»



А.А. Лютикова

01.09.2025

Программа противодействия коррупции в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-  
Матигорская средняя школа» на 2026 — 2028 годы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа» на 2026—2028 годы (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
- уставом МБОУ «В-Матигорская СШ».
- **Цели Программы:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «В-Матигорская СШ», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «В-Матигорская СШ».

### Задачи Программы

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МБОУ «В-Матигорская СШ»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «В-Матигорская СШ», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### Принципы противодействия коррупции:

| Принцип                                                                                                   | Содержание                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принцип соответствия политики МБОУ «В-Матигорская СШ» действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |
| Принцип личного примера руководства                                                                       | ключевая роль руководства МБОУ «В-Матигорская СШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции                                        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принцип вовлеченности работников                                 | информированность работников МБОУ «В-Матигорская СШ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                |
| Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции | разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «В-Матигорская СШ», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ Школа № 3 коррупционных рисков                                                                                                         |
| Принцип эффективности антикоррупционных процедур                 | применение в МБОУ «В-Матигорская СШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат                                                                                                                                                                                                       |
| Принцип ответственности и неотвратимости наказания               | неотвратимость наказания для работников МБОУ «В-Матигорская СШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ «В-Матигорская СШ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики |
| Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга           | регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением                                                                                                                                                                                                                                      |

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование программы</b>             | Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа» на 2026—2028 годы                                                                                                                                                                                         |
| <b>Сроки и этапы реализации программы</b> | Срок реализации: 2026—2028 годы. Программа реализуется в три этапа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I этап — 2026 года;</li> <li>• II этап — 2027 год;</li> <li>• III этап — 2028 год</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>Исполнители программы</b>              | Работники МБОУ «В-Матигорская СШ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет общее руководство программой — директор;</li> <li>• организует работу по реализации мероприятий программы — заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду — учителя</li> </ul> |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Участники программы</b>                                             | Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогических работников;</li> <li>• административный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• обучающихся;</li> <li>• родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми МБОУ «В-Матигорская СШ» вступает в договорные отношения</li> </ul> |
| <b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b> | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2026—2028 г., составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2026 году — 1 тыс. руб.;</li> <li>• 2027 году — 1 тыс. руб.;</li> <li>• 2028 году — 1 тыс. руб.</li> </ul>                                                        |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

- Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МБОУ «В-Матигорская СШ» следующих коррупционных рисков:

| Наименование риска                          | Суть проблемы                                              | Механизмы минимизации                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получение и вымогание подарков              | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | <ul style="list-style-type: none"> <li>• улучшение условий труда;</li> <li>• повышение зарплаты</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение спонсорской помощи;</li> <li>• информационная открытость деятельности МБОУ «В-Матигорская СШ»;</li> <li>• соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБОУ «В-Матигорская СШ».</li> </ul> |
| Отсутствие неприятия                        | Моральная деградация, устойчивая                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коррупции                   | толерантность работников к коррупции                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>• пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>• реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон</li> </ul>                                                                         |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>• разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> |

## 2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

| № п/п                                                                                                                           | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный исполнитель                  | Срок исполнения | Ожидаемый результат                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                 |                                                                                         |
| <b>1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                 |                                                                                         |
| 1.1.1                                                                                                                           | <p>Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положение о конфликте интересов работников;</li> <li>– антикоррупционная политика;</li> <li>– положение о нормах профессиональной этики педагогов</li> </ul> | Ответственный за противодействие коррупции | 2026–2028 гг    | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |

|       |                                                                                               |                                                      |                                        |                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей | Ответственный за противодействие коррупции           | 2026–2028 гг                           | Выявление возможных коррупционных рисков                                              |
| 1.1.3 | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции                              | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Январь 2026, январь 2027, декабрь 2028 | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов |

## 1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы

|       |                                                                                                                                             |          |               |                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Октябрь 2025  | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений                                                                                 |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                       | Директор | Постоянно     | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива           | Директор | Ежеквартально | Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                       |

## 2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции

### 2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся

|       |                                                                                                               |                              |          |                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                               |                                             |                          |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | приуроченных к<br>Международному дню<br>борьбы с коррупцией (9<br>декабря)                                    |                                             |                          | правосознания                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.2                                                                                                                                | Участие обучающихся<br>общероссийском<br>конкурсе на лучшую<br>работу по теме<br>противодействия<br>коррупции | Заместитель<br>директора по УВР             | 13.11.2026<br>15.04.2027 |                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.3                                                                                                                                | Участие обучающихся в<br>Международной<br>олимпиаде по<br>финансовой<br>безопасности                          | Учитель алгебры<br>и геометрии              | Ежегодно                 | Повышение<br>информационной,<br>финансовой и<br>правовой грамотности<br>детей и молодежи,<br>содействие их<br>профессиональной<br>ориентации, развитие<br>знаний в области<br>финансовой<br>безопасности |
| 2.1.4                                                                                                                                | Проведение открытых<br>уроков и классных часов<br>по антикоррупционной<br>тематике                            | Классные<br>руководители 1–<br>11-х классов | 2026–2028 гг             | Создание<br>дополнительного<br>источника<br>информации,<br>посредством которого<br>проводится<br>просветительская<br>работа                                                                              |
| <b>2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции</b> |                                                                                                               |                                             |                          |                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.1                                                                                                                                | Инструктивные<br>совещания на тему<br>«Коррупция и<br>ответственность»                                        | Директор                                    | 2026–2028 гг             | Формирование у<br>работников<br>нетерпимости к<br>коррупционному<br>поведению и<br>повышение уровня<br>правосознания                                                                                     |
| 2.2.2                                                                                                                                | Изучение методических<br>рекомендаций по<br>антикоррупционному<br>воспитанию и<br>просвещению<br>обучающихся  | Педагогические<br>работники                 | II квартал 2026<br>года  | Улучшение<br>подготовки<br>педагогических<br>кадров, способных<br>осуществлять<br>антикоррупционное<br>воспитание и<br>просвещение                                                                       |
| 2.2.3                                                                                                                                | Обеспечение подготовки<br>и дополнительного<br>профессионального<br>образования                               | Директор                                    | 2026–2028 гг             |                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                       |          |              |                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения                                                                                                  |          |              |                                                                                                                                                          |
| 2.2.4 | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | 2026–2028 гг | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников |

### 2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся

|       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                     |                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы                                                                                                                                        | Классные руководители 1–11-х классов | Не реже 2 раз в год | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности                       |
| 2.3.2 | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Заместитель директора по УВР         | Ежегодно            | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся |

### 3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции

#### 3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости

|       |                                                                                  |                       |                   |                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | Создание на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие | Ответственный за сайт | Октябрь 2025 года | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                      |              |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | коррупции»                                                                                                                                                                                       |                                                      |              | коррупции                                                                                                                                                                                  |
| 3.1.2                                                                       | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации                                                                                         | Ответственный за размещение информации на сайте      | 2026–2028 гг | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений                                                                         |
| 3.1.3                                                                       | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации                                                                              | Директор, руководители структурных подразделений     | 2026–2028 гг | Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений                                                                          |
| <b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                      |              |                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1                                                                       | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | Директор                                             | Июль 2026    | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2                                                                       | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы                                                                                          | Директор                                             | Июль 2027    | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации                                                                                                    |
| 3.2.3                                                                       | Размещение на сайте школы публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                    | Директор                                             | Август 2026  | Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации                                                                                                               |
| 3.2.4                                                                       | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе                                                                                                         | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно    | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе                                                                                  |

#### 4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования

##### 4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции

|       |                                                                                                                                                  |                                                  |                               |                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 | Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.<br><br>Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции | Директор, руководители структурных подразделений | Ноябрь 2025, 2027 ноябрь 2028 | Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования                   |
| 4.1.2 | Организация работы телефона доверия и горячей линии                                                                                              | Директор                                         | Декабрь 2026 года             | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации |
| 4.1.3 | Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»                                                                                | Заместитель директора по АХЧ                     | Февраль 2027 года             |                                                                                                    |

##### 4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности

|       |                                                                                                          |          |              |                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор | 2026–2028 гг | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------|

#### 5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции

##### 5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

|       |                                                                                                   |          |                                         |                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1 | Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок | Директор | Декабрь 2026, апрель 2027, октябрь 2028 | Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников |
| 5.1.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок                          | Директор | Февраль 2026                            | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки         |
| 5.1.3 | Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия          | Директор | Постоянно                               | Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции |

|                                                                                     |                                                                                          |                                        |                    |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | коррупции в закупочной деятельности                                                      |                                        |                    |                                                                            |
| <b>5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества</b> |                                                                                          |                                        |                    |                                                                            |
| 5.2.1                                                                               | Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду | Директор, заместитель директора по АХЧ | Май – октябрь 2026 | Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства |
| 5.2.2                                                                               | Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду            | Директор                               | Постоянно          | Предотвращение возможных коррупционных рисков                              |

Для реализации программы используются:

| Средства                | Ресурсы                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационные          | <ul style="list-style-type: none"> <li>официальный сайт МБОУ «В-Матигорская СШ».</li> <li>информационные стенды МБОУ «В-Матигорская СШ».</li> </ul> |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений                                                                              |

### 3. Контроль за исполнением Программы

- Контроль за реализацией Программы осуществляет директор МБОУ «В-Матигорская СШ». Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.
- Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МБОУ «В-Матигорская СШ» и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ «В-Матигорская СШ».

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора школы аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

| № п/п | Цели, целевые индикаторы                      | Единица измерения | 2026 год     | 2027 год     | 2028 год     |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1     | Доля мер противодействия коррупции программы, | проценты          | не менее 93% | не менее 95% | не менее 99% |

|   |                                                                                                                                         |          |                                 |              |              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--------------|--------------|
|   | исполненных в установленный срок                                                                                                        |          |                                 |              |              |
| 2 | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты | доля от количества респондентов |              |              |
|   |                                                                                                                                         |          | не менее 33%                    | не менее 34% | не менее 35% |

## 5. Ожидаемые результаты от реализации Программы:

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «В-Матигорская СШ»;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МБОУ «В-Матигорская СШ»;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «В-Матигорская СШ»;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МБОУ «В-Матигорская СШ»;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБОУ «В-Матигорская СШ».

**Положение о комиссии  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «В-Матигорская СШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «В-Матигорская СШ» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в МБОУ «В-Матигорская СШ» образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования образовательной организации за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия образовательной организации в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативно – правовыми актами МБОУ «В-Матигорская СШ», а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом по школе.

**2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации образовательной организацией антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательной организации;
- в) координация деятельности филиала (работников) школы по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательной организации;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей филиала, работников школы;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

### **3. Порядок формирования Комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения,

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора образовательной организации в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов комиссии. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица Учреждения.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.12. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

## **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников образовательной организации;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

5.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники образовательной организации, представители государственных органов и организаций.

## **6. Процедура принятия Комиссией решений.**

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **7. Оформление решений комиссии.**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

7.3. В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю образовательной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения к совершению коррупционных правонарушений**  
**в МБОУ «В-Матигорская СШ»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ «В-Матигорская СШ» (далее – образовательная организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять работодателя:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.  
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
  - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность.

лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору МБОУ «В-Матигорская СШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работниками работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУ «В-Матигорская СШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

### Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Присвоенный<br>регистрационный<br>номер | Краткое содержание<br>уведомления | ФИО и подпись<br>подавшего<br>уведомление | ФИО и<br>подпись<br>регистратора |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                                       | 4                                 | 5                                         | 6                                |

**Журнал регистрации уведомлений работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата                       | Присвоенный              | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись         | ФИО и подпись |
|----------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------|
|          | регистрации<br>уведомления | регистрационный<br>номер |                                | подавшего уведомление | регистратора  |
| 1        | 2                          | 3                        | 4                              | 5                     | 6             |